

**PROCEDURY REAGOWANIA
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
ZAGROŻEŃ
WEWNĘTRZNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 89
IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO
W POZNANIU**

I. Procedura postępowania w razie wypadku ucznia w szkole

- 1. Działania pracowników szkoły**
- 2. Zespół powypadkowy**
- 3. Składanie zastrzeżeń do protokołu wykonawczego**
- 4. Dokumentacja**

II. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją

III. Procedura postępowania w przypadku popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa

- 1. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy**
- 2. Postępowanie wobec ucznia - ofiary czynu karalnego**
- 3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia używania substancji psychoaktywnych przez uczniów**

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zażycia substancji psychoaktywnych przez uczniów na terenie szkoły

- 1. Podejrzenie zażycia substancji psychoaktywnych przez uczniów**
- 2. Znalezienia podejrzonej substancji psychoaktywnej na terenie szkoły**

V. Procedury postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej w szkole

- 1. Postępowanie w przypadku ujawnienia zdarzeń o charakterze cyberprzemocy**
 - 1.1. Ustalenie okoliczności zdarzenia.**
 - 1.2. Zabezpieczenie dowodów.**
 - 1.3. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.**
 - 1.4. Działania wobec ofiary cyberprzemocy – umożliwienie wsparcia psychicznego.**
 - 1.5. Dokumentacja zajścia.**
- 2. Procedura postępowania na wypadek ujawnienia przemocy fizycznej lub psychicznej.**

VI. Procedury reagowania w sytuacji kryzysowej w szkole

- 1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.**
- 2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.**
- 3. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia:**
- 4. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczeniu się.**

VII. Procedura *Niebieskie Karty*

I. Procedura postępowania w razie wypadku ucznia w szkole

1. Działania pracowników szkoły:

- a) pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku lub był świadkiem wypadku na terenie szkoły, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając mu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- b) pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o wypadku, wypełniając zgłoszenie wypadku i składając je w sekretariacie szkoły,
- c) o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego,
- d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,
- e) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- f) po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe, do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia,
- g) w przypadku stwierdzonej przez pogotowie ratunkowe konieczności przewiezienia ucznia do szpitala, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala i na miejscu, do momentu przejęcia opieki przez rodziców/opiekunów prawnych,
- h) jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, na wycieczce, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie,
- i) do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, należy zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
- j) dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, Kuratora Oświaty lub Rady Rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu, spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
- k) postępowanie powypadkowe – zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

2. Zespół powypadkowy:

- a) wysłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół;
- b) wysłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły; jeżeli świadkami są uczniowie – rozmowa odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców;
- c) sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku;
- d) uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
- e) sporządza protokół powypadkowy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

Przekroczenie 14-dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.

3. Składanie zastrzeżeń do protokołu wykonawczego:

W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla:

- poszkodowanego,
- szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej,
- organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty (na żądanie).

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- poszkodowanego pełnoletniego;
- rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.

Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców/opiekunów prawnych.

Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu ustnie, przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie.

Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

4. Dokumentacja:

- rejestr wypadków,
- protokoły powypadkowe.

Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom w szkole.

II. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń przejawia zachowania świadczące o demoralizacji, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji:

- a) pracownicy szkoły przekazują uzyskaną informację wychowawcy klasy,
- b) wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego i dyrektora szkoły,
- c) wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym wzywa do szkoły rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia i przekazuje im uzyskaną informację oraz przeprowadza rozmowę z rodzicami i z uczniem. Z rozmowy tej sporządza pisemną notatkę, którą podpisują zainteresowane osoby. W przypadku, gdy informacje i potwierdzenia wychowawcy okażą się prawdziwe, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,
- d) w przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może, za zgodą rodziców/opiekuna prawnego oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego,
- e) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
- f) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

III. Procedura postępowania w przypadku popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy

- a) Pracownik szkoły niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły o przypadku popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa.
- b) Wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- c) Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu pod opiekę.
- d) Wychowawca powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
- e) Pedagog szkolny lub dyrektor powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież, wymuszenie itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- f) Dyrektor zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzących z przestępstwa i przekazuje ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

2. Postępowanie wobec ucznia - ofiary czynu karalnego

- a) Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie pogotowia ratunkowego w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
- b) Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
- c) Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zażycia substancji psychoaktywnych przez uczniów na terenie szkoły

1. Podejrzenie zażycia substancji psychoaktywnych przez uczniów

- a) Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o sytuacji, bądź podejrzewa zażycie substancji psychoaktywnych przez uczniów np. obserwuje niepokojące zachowanie uczniów, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową i składa ją w sekretariacie.
- b) Po stwierdzeniu, że uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe, do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia, bądź monitorują jego stan.
- c) W przypadku stwierdzonej przez pogotowie ratunkowe konieczności przewiezienia ucznia do szpitala, dyrektor wyznacza pracownika szkoły lub pielęgniarkę szkolną, która zapewni uczniowi opiekę w drodze do szpitala i na miejscu, do momentu przejęcia opieki przez rodziców/opiekunów prawnych.
- d) Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, na wycieczce, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
- e) Zawiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich w trybie pilnym do szkoły.

- f) W miarę możliwości przeprowadzenie bezpośredniej rozmowy z uczniem, aby zrozumieć sytuację, dowiedzieć się o ewentualnych problemach, które mogą prowadzić do używania substancji psychoaktywnych.
- g) Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji i współpraca z nimi w celu znalezienia odpowiednich rozwiązań i wsparcia dla ucznia.
- h) W razie potrzeby skonsultowanie się z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym lub innymi specjalistami, którzy mogą udzielić wsparcia uczniowi.
- i) Realizacja programów edukacyjnych dotyczących zdrowego stylu życia i prewencji substancji psychoaktywnych wśród uczniów.

2. Znalezienia podejranej substancji psychoaktywnej na terenie szkoły, zaleca się podjęcie natychmiastowych kroków:

1. Oznaczenie i zabezpieczenie obszaru, w którym znaleziono podejrzaną substancję, aby uniknąć dostępu do niej przez innych uczniów.
2. Natychmiastowe powiadomienie dyrektora szkoły lub personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo (wszyscy pracownicy szkoły).
3. Jeśli to konieczne pracownik szkoły nawiązuje współpracę z lokalnymi organami ścigania w celu dalszego postępowania.
4. Pracownik szkoły dokonuje przeglądu monitoringu szkolnego, aby zidentyfikować osoby, które mogą być związane z umieszczeniem substancji na terenie szkoły.
5. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych uczniów o sytuacji i podejmowanej akcji.

V. Procedury postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej w szkole

1. Postępowanie w przypadku ujawnienia zdarzeń o charakterze cyberprzemocy

1.1. Ustalenie okoliczności zdarzenia

1. Wszystkie przypadki przemocy, a także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
2. Jeżeli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego i dyrektora.
3. Pedagog, psycholog, pedagog specjalny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
4. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

1.2. Zabezpieczenie dowodów

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane w karcie interwencji (Załącznik nr 5)
2. Należy sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

1.3. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy

1. Pedagog, psycholog, pedagog specjalny wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z uczniem – sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
2. Wychowawca lub pedagog, psycholog, pedagog specjalny powiadamia rodziców sprawcy i omawia z nimi zachowania dziecka.
3. Należy objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną.

1.4. Działania wobec ofiary cyberprzemocy – umożliwienie wsparcia psychicznego

1. Uczeń, będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy, powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły.

1.5. Dokumentacja zajścia

1. Pedagog, psycholog, pedagog specjalny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami/opiekunami prawnymi oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka/świadków, powinien on/oni podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeżeli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji zdarzenia.

2. Procedura postępowania na wypadek ujawnienia przemocy fizycznej lub psychicznej.

1. Nauczyciel, który zauważy zachowanie agresywne ucznia lub zostanie o nim poinformowany, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi.
2. Wychowawca wspólnie z jedną z osób wymienionych w punkcie 1 przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
 1. W przypadku, gdy agresja jest nasiloną, wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym przeprowadza indywidualne rozmowy ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
3. Działania zostają zarejestrowane w karcie interwencji. (załącznik nr 5)

VI. Procedury reagowania w sytuacji kryzysowej w szkole

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

1. Psycholog szkolny ustala diagnozę sytuacji zagrożenia.
2. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia ucznia, psycholog informuje o sytuacji dyrektora szkoły.

3. Psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, zobowiązując rodziców do psychoterapii bądź konsultacji psychiatrycznej dziecka.
4. Psycholog ustala formę pomocy uczniowi na terenie szkoły i ustala zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniowi.
2. Wezwanie pomocy (np. pogotowie, policję, straż).
3. Powiadomienie o fakcie próby samobójczej dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Podjęcie działania wspierającego i udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi. Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Pedagogiczną (pod rygorem tajemnicy) w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły.
5. W przypadku śmierci ucznia dyrektor informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
6. W sytuacji, gdy fakt zdarzenia jest znany, lub rodzice ucznia wyrażają na to zgodę, koledzy szkolni zostają oficjalnie poinformowani przez psychologa lub pedagoga szkolnego o wydarzeniu.
7. Stworzona zostaje możliwość do przepracowania emocji związanych z tym wydarzeniem podczas zajęć z uczniami prowadzonych przez pedagoga i psychologa szkolnego lub specjalistów zajmujących się sytuacjami kryzysowymi.
8. Psycholog i pedagog podejmują próbę identyfikacji wszystkich uczniów o złym stanie emocjonalnym lub ze skłonnościami samobójczymi i otaczają ich większą opieką i wsparciem.
9. W czasie dyskusji, rozmów nie można dopuścić do gloryfikowania tego typu zachowań oraz do idealizacji osoby samobójcy.
10. Nie należy organizować uroczystości o charakterze wspominkowym ani apeli szkolnych, na których informowano by o zdarzeniu (istotne tu jest, że informacje przekazywane są przez np. wychowawców klas, którzy mogą obserwować reakcje uczniów).
11. Psycholog lub pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno - pedagogicznej innym uczniom w szkole.
12. Uczniowie powinni uzyskać informację o miejscach, w których uzyskaliby pomoc w czasie kryzysu oraz numery telefonów zaufania.

3. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia:

1. Próba zatrzymania kontynuowania czynności samookaleczenia ucznia poprzez spokojną rozmowę z uczniem.
2. W razie potrzeby, poproszenie osoby dorosłej (nauczyciela/innego pracownika szkoły) lub ucznia o udanie się do sekretariatu celem poinformowania dyrektora szkoły i wezwania pogotowia ratunkowego.
3. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, zapewnienie opieki pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
4. Niezwłocznie poinformowanie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego i wychowawcę klasy, do której chodzi uczeń dokonujący samookaleczenia.

5. Psycholog szkolny lub w przypadku jego nieobecności pedagog szkolny, pedagog specjalny lub wychowawca, wzywa rodziców ucznia, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców.
6. Wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog szkolny informuje rodziców o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły.

4. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się

1. Pracownicy szkoły przekazują uzyskaną informację psychologowi szkolnemu lub pedagogowi szkolnemu.
2. Psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem i dokonuje analizy sytuacji zagrożenia.
3. W przypadku ustalenia, że uczeń potrzebuje wsparcia, psycholog szkolny informuje o ustaleniach rodziców i zobowiązuje do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka.
4. Wychowawca, pedagog, psycholog szkolny lub pedagog specjalny informuje rodziców o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły.
5. W przypadkach zagrażających życiu lub zdrowiu ucznia o zdarzeniu należy poinformować dyrektora szkoły.

VII. Procedura *Niebieskie Karty*

1. Podjęcie informacji o podejrzeniu występowania przemocy domowej przez pracownika placówki skutkuje wypełnieniem formularza „Niebieska Karta – A”. W wypełnieniu formularza uczestniczy pedagog szkolny oraz dyrektor placówki.
2. Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury wobec dziecka, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zwanej dalej "osobą najbliższą" lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
4. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
5. Procedura „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
6. Wypełniony formularz "Niebieska Karta - A" niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, dyrektor szkoły przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego odpowiedniego w danej miejscowości.
7. Kopię wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" pozostawia się u wszczynającego procedurę.
8. Wypełnienie formularza A nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.
9. Pedagog szkolny/psycholog szkolny współpracuje z wychowawcą monitorując sytuację ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uwaga:

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
- powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania,
- szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem,
- szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia: Sąd Rodzinny, Policja, Komitet Ochrony Praw Dziecka, Rzecznik Praw Uczniowskich Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Jeżyckie Centrum Zdrowia Psychicznego.